

美和科技大學



口腔衛生學科

課程規範

課程名稱：

牙科大數據科技

中華民國 114 年 9 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	牙科大數據科技	
	英文	Dentistry Big Data Technology	
適用學制	日間部	必選修	選
適用部別	五專	學分數	2
適用系科別	口腔衛生學科	學期/學年	一學期
適用年級/班級	四年級	先修科目或先備能力	無

2. 口腔衛生學科目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	醫療服務人才 (數位化口腔照護整合應用、全方位牙科臨床輔助技能)	P1 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。
		P2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		P3 執行並落實醫療照護措施。
		P4 追蹤醫療照護效果。
		P5 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		P6 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	職能	
	主要專業職能(M)	次要專業職能(A)
牙科大數據科技	P3 執行並落實醫療照護措施	P2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫、 P4 追蹤醫療照護效果

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程旨在牙科大數據資料很多來自健保局公開資料庫，資料需要經過分析才能變成有決策的資訊，本課程透過 PowerBI 平台，結合統計方法與大數據概念，帶領學生理解資料蒐集、清理、轉換、視覺化與分析的完整流程。學生將學習如何將龐大且多樣化的資料轉換為有價值的資訊，並運用於商業決策與研究分析，培養資料驅動的思維與實作能力。

5. 課程描述

5.1 課程說明

「牙科大數據」是將「統計分析」與「Power BI 工具」緊密結合，讓學生不僅理解大數據概念，還能學會如何以 Power BI 視覺化 + DAX 計算 + 報表設計，完成資料驅動的決策分析，並將所學技巧應用在牙科大數據資料分析上，例如：六歲以下兒童執行口腔預防保健服務之比率、十三歲以上病人執行全口牙結石清除之比率、牙周病案件比率。

課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
洞察大數據關鍵價值	M(P3) A(P2、P4、P6)	2
Excel 整理與清理資料數據	M(P3) A(P2、P4、P6)	4
用 Excel 提升資料輸入的正確性	M(P3) A(P2、P4、P6)	2
轉換資料為視覺資訊圖	M(P3) A(P2、P4、P6)	4
取得的資料類型與來源	M(P3) A(P2、P4、P6)	2
更豐富的視覺化元素	M(P3) A(P2、P4、P6)	2
資料整理與清理術 Power Query	M(P3) A(P2、P4、P6)	4
主題式視覺化報表與儀表板	M(P3) A(P2、P4、P6)	4
資料探索與 Dax 應用	M(P3) A(P2、P4、P6)	2
分析 Google 表單即時數據	M(P3) A(P2、P4、P6)	2
牙科大數據資料分析應用- 六歲以下兒童執行口腔預防保健 服務之比率、十三歲以上病人執 行全口牙結石清除之比率、牙周	M(P3) A(P2、P4、P6)	4

課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
病案件比率。		
學習成效評量	M(P3) A(P2、P4、P6)	4

5.3 教學活動

1. 課堂講授：教師講解分析。
2. 全英文影音教學(English video learning)
3. 課堂討論：全班及個人心得分享
4. 學習單個人作業
5. 期中、期末評量

6. 成績評量方式

作業及平時成績 40% (包含出席率、上課表現與討論、作業)
 期中考試 30%(英文題型佔 期中考 總分 10-20 %)
 期末考試 30%(英文題型佔 期末考 總分 10-20 %)

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

1. 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，特別提醒外並於安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。
3. 學習進度落後，以及期中考和成績低於60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心「同儕輔導」、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列之一種(或以上)方式進行：

1. 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，已隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠

佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

3. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：依照老師當學期 Office Hour 時間、或下課時間立即解答學生問題
2. 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：黃彥結老師
 - (2). 校內分機：8333
 - (3). 授課教師 Email：x00003199@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室：保健大樓 F401