

美和科技大學



口腔衛生學科

課程規範

課程名稱：

口腔衛生生涯規劃

中華民國 114 年 9 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	口腔衛生生涯規劃	
	英文	Dental Hygiene Career Planning	
適用學制	五年制專科	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	2.0
適用系科別	五專口腔衛生學科	學期/學年	半學年
適用年級/班級	五專口腔五甲	先修科目或先備能力	

2. 口腔衛生學科目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	醫療服務人才 (數位化口腔照護整合應用、全方位牙科臨床輔助技能)	P1 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。
		P2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		P3 執行並落實醫療照護措施。
		P4 追蹤醫療照護效果。
		P5 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		P6 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	主要專業職能(M)	次要專業職能(A)
口腔衛生生涯規劃	P6	P3

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

「口腔衛生生涯規劃」教學目標在於協助學生認識口腔衛生專業之多元發展方向，並培養其自我探索與規劃能力。課程透過介紹臨床服務、公共衛生、研究與教育等不同領域，使學生了解未來就業與進修的多種選擇。透過職涯評估、案例分享與實務演練，學生能建立自我定位與職涯藍圖，培養責任感與專業使命感，最終具備規劃並實踐長期生涯發展的能力，成為具競爭力的專業口腔衛生人才。

5. 課程描述

「口腔衛生生涯規劃」課程旨在引導學生了解口腔衛生專業的發展趨勢與職涯路徑，協助其認識臨床服務、社區衛生、公共政策、研究與教育等多元就業與進修方向。課程內容包含職涯探索、自我優勢分析、就業市場需求、研究所升學規劃及專業證照準備，並透過專家講座、案例討論與模擬演練，提升學生的規劃能力與自我定位。課程強調自我成長與專業責任，培養學生規劃並實踐未來職涯的能力。

5.1 課程說明

課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
第 1 週：課程導論與口腔衛生專業發展現況介紹	M(P6) A(P3)	2
第 2 週：自我探索：性向測驗與人格特質分析	M(P6) A(P3)	2
第 3 週：口腔衛生師的臨床角色與發展路徑	M(P6) A(P3)	2
第 4 週：社區與公共衛生領域的職涯機會	M(P6) A(P3)	2
第 5 週：研究與學術發展：研究所升學與學術生涯	M(P6) A(P3)	2
第 6 週：教育與培訓領域的專業角色與發展	M(P6) A(P3)	2
第 7 週：醫務管理與跨專業合作之職涯機會	M(P6) A(P3)	2
第 8 週：專業證照與國際交流機會（含海外進修）	M(P6) A(P3)	2
第 9 週：期中檢核：個人職涯規劃初稿發表與回饋	M(P6) A(P3)	2
第 10 週：就業市場趨勢與口腔衛生師職場需求分析	M(P6) A(P3)	2
第 11 週：履歷撰寫與面試技巧訓練	M(P6) A(P3)	2
第 12 週：職涯發展中的倫理責任與專業態度	M(P6) A(P3)	2

課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
第 13 週：時間管理與生涯平衡策略	M(P6) A(P3)	2
第 14 週：成功案例分享與校友座談	M(P6) A(P3)	2
第 15 週：整合職涯藍圖設計工作坊	M(P6) A(P3)	2
第 16 週：期末成果發表：完整個人職涯規劃書	M(P6) A(P3)	2

5.3 教學活動

講義課程授課

6. 成績評量方式

作業及平時成績 40% (包含出席率、上課表現與討論、作業)

期中考試 30%(英文題型佔 期中考 總分 10-20 %)

期末考試 30%(英文題型佔 期末考 總分 10-20 %)

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

1. 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，特別提醒外並於安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。
3. 學習進度落後，以及期中考和成績低於60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心「同儕輔導」、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列之一種(或以上)方式進行：

1. 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，已隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風

氣。

2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
3. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：依照老師當學期 Office Hour 時間、或下課時間立即解答學生問題
2. 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：蔡法慈助理教授
 - (2). 校內分機：8721
 - (3). 授課教師 Email：x00012445@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室：保健大樓 F401