

美和科技大學



口腔衛生學科

課程規範

課程名稱：

牙科資材管理學

中華民國 114 年 9 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	牙科資材管理學		
	英文	Dental Materials Management		
適用學制	日間部	必選修	必	
適用部別	五專	學分數	2	
適用系科別	口腔衛生學科	學期/學年	一學期	
適用年級/班級	五年級	先修科目或先備能力	無	

2. 口腔衛生學科目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	醫療服務人才 (全方位牙科臨床輔助技能)	P1 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。
		P2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		P3 執行並落實醫療照護措施。
		P4 追蹤醫療照護效果。
		P5 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		P6 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	主要專業職能(M)	次要專業職能(A)
	P3 執行並落實醫療照護措施	P2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程旨在培養學生具備牙科診所及牙科醫療機構資材管理的專業知識與實務能力，使其能有效規劃、採購、儲存、使用與盤點牙科醫療耗材與設備。學生將學習牙科資材種類、特性及使用規範，掌握進貨驗收、存量管理、有效期限管理及成本控制技巧。課程強調品質管理與安全規範，包括滅菌、消毒及醫療器材保養，並培養學生了解相關法規、標準作業流程及倫理規範。透過案例分析與實務演練，學生將具備資材需求評估、預算規劃及跨部門協作能力，能有效提升牙科診所或醫療機構的運作效率與病人安全，為未來臨床管理或牙科行政工作奠定專業基礎。

5. 課程描述

5.1 課程說明

「牙科資材管理學」本課程主要探討牙科診所與牙科醫療機構資材管理的理論與實務應用，涵蓋醫療耗材、器械及設備的種類、特性、使用規範與法規要求。課程內容包括資材採購流程、進貨驗收、儲存管理、庫存盤點、有效期限管理及成本控制方法，並強調品質管理、消毒滅菌與設備保養的重要性。此外，學生將學習建立標準作業流程（SOP）、遵守相關法規與倫理規範，以及規劃預算與資源分配策略。透過案例分析、實務演練及跨部門協作模擬，學生能掌握牙科資材管理的全流程，提升診所或醫療機構的運作效率與病人安全。最終，課程旨在培養學生具備專業管理能力，為未來臨床管理、牙科行政及醫療資源規劃奠定穩固基礎。

課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
課程導論	M(P3) A(P2)	2
牙科資材概論	M(P3) A(P2)	2
資材採購流程	M(P3) A(P2)	2
進貨驗收與品質控制	M(P3) A(P2)	2
儲存管理	M(P3) A(P2)	2
庫存盤點與有效期限管理	M(P3) A(P2)	2
成本控制與預算規劃	M(P3) A(P2)	2
消毒、滅菌與安全管理	M(P3) A(P2)	2

課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
法規與倫理規範	M(P3) A(P2)	2
醫療設備保養與維護	M(P3) A(P2)	2
跨部門協作與溝通	M(P3) A(P2)	2
電子化管理系統應用	M(P3) A(P2)	2
成本效益分析實作	M(P3) A(P2)	4
專題總結與學習反思	M(P3) A(P2)	4
學習成效評量	M(P3) A(P2)	4

5.3 教學活動

1. 課堂講授：教師講解分析。
2. 全英文影音教學(English video learning)
3. 課堂討論：全班及個人心得分享
4. 學習單個人作業
5. 期中、期末評量

6. 成績評量方式

作業及平時成績 40% (包含出席率、上課表現與討論、作業)
 期中考試 30%(英文題型佔 期中考 總分 10-20 %)
 期末考試 30%(英文題型佔 期末考 總分 10-20 %)

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

1. 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，特別提醒外並於安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。
3. 學習進度落後，以及期中考和成績低於60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心「同儕輔導」、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列之一種(或以上)方式進行：

1. 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，已隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
3. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：依照老師當學期 Office Hour 時間、或下課時間立即解答學生問題
2. 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：
 - (2). 校內分機：
 - (3). 授課教師 Email：
 - (4). 教師研究室：