

美和科技大學



口腔衛生學科

課程規範

課程名稱：

口腔顎面外科照護學

中華民國 114 年 10 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	口腔顎面外科照護學	
	英文	Oral Care in Maxillary Facial Surgery	
適用學制	日間部	必選修	必
適用部別	五專	學分數	3
適用系科別	口腔衛生學科	學期/學年	一學期
適用年級/班級	三年級	先修科目或先備能力	無

2. 口腔衛生學科 目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	醫療服務人才 (數位化口腔照護整合應用、全方位牙科臨床輔助技能)	P1 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。
		P2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		P3 執行並落實醫療照護措施。
		P4 追蹤醫療照護效果。
		P5 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		P6 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	主要專業職能(M)	次要專業職能(A)
口腔顎面外科照護學	P1 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 P3 執行並落實醫療照護措施	P2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫、 P4 追蹤醫療照護效果 P6 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程旨在培養學生具備口腔顎面外科相關之基礎理論與臨床協助能力，內容涵蓋手術前準備、器械認識、感染控制、手術協助手法及術後照護。學生將學習常見口腔顎面外科手術之流程與注意事項，理解無菌技術在臨床的重要性，並能在手術中有效配合醫師完成各項輔助工作。同時，本課程著重術後病患照護與衛教，使學生能針對不同手術需求提供專業建議，減少併發症並促進復原。透過理論講授與案例討論，學生將建立臨床安全意識與專業態度，為未來投入口腔臨床或相關照護工作奠定良好基礎。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程主要授課內容規劃為六大綱要

1.口腔顎面外科的基本理論與臨床範疇認識 2.手術前準備流程與臨床配合事項 3.認識並操作常用口腔顎面外科器械 4.手術感染控制與無菌技術 5.臨床手術協助手法與角色分工 6.術後病患照護重點與追蹤評估

課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
外科手術原則	M(P1、P3) A(P2、P4、P6)	4
拔牙的原則	M(P1、P3) A(P2、P4、P6)	4
膺復前手術	M(P1、P3) A(P2、P4、P6)	4
感染	M(P1、P3) A(P2、P4、P6)	4
口腔病灶之處置	M(P1、P3) A(P2、P4、P6)	4
口腔顎顏面外傷	M(P1、P3) A(P2、P4、P6)	4
齒顏面的畸形	M(P1、P3) A(P2、P4、P6)	4

課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
顫顎關節疾病與顏面疼痛	M(P1、P3) A(P2、P4、P6)	4
住院病患之處置	M(P1、P3) A(P2、P4、P6)	4

5.3 教學活動

本課程的教學活動以理論與實務並重，旨在培養學生掌握口腔顎面外科協助與照護的核心技能。課堂講授將透過多媒體輔助，系統介紹口腔顎面外科的基礎觀念、手術前準備流程、常用器械功能與感染控制原則，並輔以臨床案例解析，協助學生將理論知識與實際情境連結。此外，課程將引導學生設計並執行針對術前與術後患者的口腔衛教活動，學習如何有效傳達正確的照護與保健知識。課程全程將透過定期評估與回饋，確保學生在專業技能與臨床態度上均能持續成長。

6. 成績評量方式

期中考 20%(英文題型佔期中考總分 10~20 分) 期末考 20%(英文題型佔期末考總分 10~20 分) 平時成績 60%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

1. 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，特別提醒外並於安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。
3. 學習進度落後，以及期中考和成績低於60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心「同儕輔導」、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列之一種(或以上)方式進行：

1. 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，已隨時協助成績欠

佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
3. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：依照老師當學期 Office Hour 時間、或下課時間立即解答學生問題
2. 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：方光明老師
 - (2). 校內分機：8330
 - (3). 授課教師 Email：x00012165@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室：保健大樓 F301