

美和科技大學



口腔衛生學科

課程規範

課程名稱：

口腔衛生專題暨總結式課程

中華民國 114 年 9 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	口腔衛生專題暨總結式課程	
	英文	Oral Hygiene Special Topic and Summary Course	
適用學制	五年制專科	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	2.0
適用系科別	五專口腔衛生學科	學期/學年	半學年
適用年級/班級	五專口腔五甲	先修科目或先備能力	

2. 口腔衛生學科目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	醫療服務人才 (數位化口腔照護整合應用、全方位牙科臨床輔助技能)	P1 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。
		P2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		P3 執行並落實醫療照護措施。
		P4 追蹤醫療照護效果。
		P5 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		P6 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	主要專業職能(M)	次要專業職能(A)
口腔衛生專題暨總結式課程	P3、P6	P1、P2

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

「口腔衛生專題暨總結式課程」教學目標在於培養學生整合四年所學專業知識與技能，並能應用於實際問題解決與專題研究之中。課程引導學生發展獨立思考與團隊合作能力，從研究主題選擇、資料蒐集、分析到成果發表，完整體驗專業研究流程。同時強調批判性思考、溝通表達與專業倫理，讓學生能將理論與實務結合，提升專業素養與研究能力。最終期望學生能展現完整專題成果，作為口腔衛生專業學習的總結與驗證。

5. 課程描述

「口腔衛生專題暨總結式課程」課程內容包含專題研究與成果整合兩大面向。首先，學生需選定口腔衛生相關主題，進行文獻回顧、研究設計與資料蒐集，並透過指導教師的輔導完成分析與討論。其次，課程安排專題報告撰寫與成果發表，讓學生培養學術表達與專業簡報能力。同時強調團隊合作與專業倫理，學生需於小組中分工合作，展現研究精神與實務應用能力，最終完成完整專題作品，作為學習歷程的總結。

5.1 課程說明

課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
第 1 週：課程導論與專題研究流程介紹	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 2 週：專題選題與研究方向討論	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 3 週：文獻回顧方法與資料搜尋技巧	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 4 週：研究設計規劃（研究問題與方法確立）	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 5 週：研究倫理與專業責任（IRB/倫理審查簡介）	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 6 週：研究工具設計（問卷、訪談、觀察表）	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 7 週：資料蒐集實務與研究進度檢視	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 8 週：期中專題進度報告與討論	M(P3、P6) A(P1、P2)	2

課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
第 9 週：資料整理與統計分析基礎（含軟體應用）	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 10 週：研究結果解讀與討論技巧	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 11 週：專題研究報告撰寫（一）：架構與文獻整合	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 12 週：專題研究報告撰寫（二）：結果與討論撰寫	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 13 週：專題簡報設計與學術發表技巧	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 14 週：模擬發表與同儕回饋	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 15 週：專題成果整合與總結反思	M(P3、P6) A(P1、P2)	2
第 16 週：期末專題發表與成果展示（口頭或海報發表）	M(P3、P6) A(P1、P2)	2

5.3 教學活動

講義授課

6. 成績評量方式

作業及平時成績 40% (包含出席率、上課表現與討論、作業)

期中考試 30%(英文題型佔 期中考 總分 10-20 %)

期末考試 30%(英文題型佔 期末考 總分 10-20 %)

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

1. 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，特別提醒外並於安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。
3. 學習進度落後，以及期中考和成績低於60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心「同儕輔導」、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列之一種(或以上)方式進行：

1. 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，已隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
3. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：依照老師當學期 Office Hour 時間、或下課時間立即解答學生問題
2. 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：蔡法慈助理教授
 - (2). 校內分機：8721
 - (3). 授課教師 Email：x00012445@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室：保健大樓 F401