

美和科技大學



口腔衛生學科

課程規範

課程名稱：

健康保險學與申報實務

中華民國 114 年 9 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	健康保險學與申報實務	
	英文	Practices of Reimbursement of Health Insurance	
適用學制	日間部	必選修	必
適用部別	五專	學分數	2
適用系科別	口腔衛生學科	學期/學年	一學期
適用年級/班級	四年級	先修科目或先備能力	無

2. 口腔衛生學科目標培育人才

依據 UCAN 系統，本課程以培養「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	醫療服務人才 （「健保申報技能」與「醫務管理能力」）	P1 建立醫病關係並蒐集就醫相關資訊，以協助評估、了解病人身心健康與醫療需求。強調病歷事務處理與健保申報過程中，建立信任與資料完整性。
		P2 分析病人身心健康問題與醫療需求，結合健保支付制度，以訂定合宜之醫療照護與申報計畫。
		P3 執行並落實醫療照護措施，正確完成醫療服務之健保申報與費用管理作業。
		P4 追蹤醫療照護與健保申報之效果，評估費用合理性與申報正確性，並提出改善建議。
		P5 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，並配合健保相關規範，確保病人持續獲得整合性照護。
		P6 執行及推廣社區醫療與照護保健相關活動，並結合健保制度以提升公共健康與資源運用效益。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	主要專業職能(M)	次要專業職能(A)
健康保險學與申報實務	P2 分析病人身心健康問題與醫療需求，結合健保支付制度，以訂定合宜之醫療照護與申報計畫。 P3 執行並落實醫療照護措施，正確完成醫療服務之健保申報與費用管理作業。	P1 建立醫病關係並蒐集就醫相關資訊，以協助評估、了解病人身心健康與醫療需求。強調病歷事務處理與健保申報過程中，建立信任與資料完整性。 P4 追蹤醫療照護與健保申報之效果，評估費用合理性與申報正確性，並提出改善建議。 P5 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，並配合健保相關規範，確保病人持續獲得整合性照護。 P6 執行及推廣社區醫療與照護保健相關活動，並結合健保制度以提升公共健康與資源運用效益。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- (1). 使學生瞭解全民健康保險制度與申報作業之基本概念。
- (2). 建立醫務管理與健保申報的專業知識與技能。
- (3). 熟悉健保支付標準、申報流程及實務操作能力。
- (4). 培養分析健保醫療服務檔案與應用相關法規之能力。
- (5). 增進學生考取健康保險技術員(師)證照的競爭力。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程規劃學生能瞭解二代健保及申報相關議題，培養病歷事務處理與費用申報系統的能力。課程中將結合業界專家協同教學，讓學生能夠熟悉臨床門診、急診及住院的健保申報業務，並透過實務演練與案例分析，提升其專業能力。課程同時以協助學生考取健康保險技術員(師)證照為目標，強調理論與實務兼備的訓練。

5.2 課程規劃

課程內容規劃	課程設計養成之 職能	時數
課程介紹	M(P2, P3)	2
健康保險總論	M(P2)	2
全民健保支付制度概論	M(P2)	2
全民健保支付標準架構與通則	M(P2)	2
全民健保申報~醫療服務媒體申報格式	M(P3)	2
全民健保申報~醫療費用申報實務作業	M(P3)	2
健保醫療費用管控措施與審查作業(一)	M(P3), A(P4)	2
健保醫療費用管控措施與審查作業(二)	M(P3), A(P4)	2
期中評量	-	2
健保醫療服務檔案分析及管理(一)	M(P2, P3)	2
健保醫療服務檔案分析及管理(二)	M(P2, P3)	2
健康照護體系	M(P2), A(P6)	2
全民健保相關法規與實務應用	M(P2)	2

課程內容規劃	課程設計養成之 職能	時數
全民健康保險住院診斷關聯群-1	M(P3)	2
全民健康保險住院診斷關聯群-2	M(P3)	2
疾病分類概論	M(P2)	2
台灣全民健康保險資訊系統之發展	M(P2)	2
期末評量	-	2

5.3 教學活動

- (1). 課堂講授與理論分析
- (2). 小組討論與案例報告
- (3). 全英文影音教學
- (4). 測驗

6. 成績評量方式

作業及平時成績 40% (包含出席率、上課表現與討論)

期中考試 30%(英文題型佔期中考總分 10-20 %)

期末考試 30%(英文題型佔期末考總分 10-20 %)

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1). 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，特別提醒外並於安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
- (2). 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。
- (3). 學習進度落後，以及期中考和成績低於60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心「同儕輔導」、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列之一種(或以上)方式進行：

- (1). 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，已隨時協助成績欠

佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

- (2). 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
- (3). 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- (1). 輔導時間：依照老師當學期 Office Hour 時間、或下課時間立即解答學生問題
- (2). 輔導老師聯繫方式：
 - 1) 授課教師：曾于庭老師
 - 2) 校內分機：8358
 - 3) 授課教師 Email：x00010631@meiho.edu.tw
 - 4) 教師研究室：仁發樓 C305-4