

美和科技大學



口腔衛生學科

課程規範

課程名稱：

牙科醫務與行政管理概論

中華民國 114 年 9 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	牙科醫務與行政管理概論	
	英文	Health Care and Management in Dentistry	
適用學制	五年制專科	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	2.0
適用系科別	五專口腔衛生學科	學期/學年	半學年
適用年級/班級	五專口腔三甲	先修科目或先備能力	

2. 口腔衛生學科目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	醫療服務人才 (數位化口腔照護整合應用、全方位牙科臨床輔助技能)	P1 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。
		P2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		P3 執行並落實醫療照護措施。
		P4 追蹤醫療照護效果。
		P5 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		P6 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	主要專業職能(M)	次要專業職能(A)
牙科醫務與行政管理概論	P1、P2	P5

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

將指導學生學習牙科醫務與行政管理概論之相關概念。

5. 課程描述

「牙科醫務管理與行政」課程旨在使學生了解牙科診所及醫療機構之運作模式與管理原則。內容涵蓋醫療行政流程、病歷管理、資源分配、醫療法規與品質管理，並融入人力與財務規劃之實務案例。課程強調專業倫理與病人安全，透過講授與案例分析，培養學生在醫療服務中兼具管理思維與行政能力，進而提升醫療團隊效率與病人照護品質，為未來進入臨床及行政領域奠定基礎。

5.1 課程說明

課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
第一章 醫務管理緒論	M(P1、P2) A(P5)	2
第二章 醫療體系的管理	M(P1、P2) A(P5)	2
第三章 醫院分類與管理	M(P1、P2) A(P5)	2
第四章 健康保險制度	M(P1、P2) A(P5)	2
第五章 醫院建築與功能設計	M(P1、P2) A(P5)	2
第六章 醫院統計指標	M(P1、P2) A(P5)	2
第七章 醫院各部門職責與功能分析	M(P1、P2) A(P5)	2
第八章 醫院人力資源管理	M(P1、P2) A(P5)	2
第九章 醫療品質管理	M(P1、P2) A(P5)	2
第十章 醫院資材管理	M(P1、P2) A(P5)	2
第十一章 醫院病歷管理	M(P1、P2) A(P5)	2
第十二章 醫院財務管理與會計制度	M(P1、P2) A(P5)	2
第十三章 醫院行銷管理	M(P1、P2) A(P5)	2
第十四章 醫院策略管理與危機處理應用	M(P1、P2) A(P5)	2
第十五章 醫療科技與資訊管理	M(P1、P2) A(P5)	2
第十六章 健康產業未來趨勢	M(P1、P2) A(P5)	2

5.3 教學活動

課本授課

6. 成績評量方式

作業及平時成績 40% (包含出席率、上課表現與討論、作業)

期中考試 30%(英文題型佔 期中考 總分 10-20 %)

期末考試 30%(英文題型佔 期末考 總分 10-20 %)

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

1. 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，特別提醒外並於安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。
3. 學習進度落後，以及期中考和成績低於60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心「同儕輔導」、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列之一種(或以上)方式進行：

1. 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，已隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
3. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：依照老師當學期 Office Hour 時間、或下課時間立

即解答學生問題

2. 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：蔡法慈助理教授

(2). 校內分機：8721

(3). 授課教師 Email：x00012445@meiho.edu.tw

(4). 教師研究室：保健大樓 F401